


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ»**

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

 З.Р.Алижанова

21 января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Совета колледжа № 8

21 января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

Хасавюрт, 2021 г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции ГБПОУ РД «Колледж сферы услуг»

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Колледж сферы услуг» (далее - Комиссия) создается приказом директора ГБПОУ РД «Колледж сферы услуг» (далее - Колледж) и осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством по противодействию коррупции.

2. Основными задачами Комиссии является:

- 2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления Колледжа антикоррупционной политики;
- 2.2. Координация деятельности органов управления Колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- 2.3. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Колледже;
- 2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа;
- 2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов;
- 2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

II. Структура и организация деятельности Комиссии

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующими нормативно-правовыми актами РФ, Свердловской области в сфере противодействия коррупции, Уставом колледжа и настоящим Положением.

4. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

5. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь комиссии, члены комиссии.

6. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается Председателем комиссии.
7. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.
8. Дата и время проведения заседаний, определяется председателем Комиссии.
9. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
10. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений, заведующие отделений и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.
11. Организацию работы, ведение протокола, подготовку решений Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь назначается из состава Комиссии.
12. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

III. Права и обязанности Комиссии

14. Комиссия имеет право:
 - а) в необходимых случаях запрашивать у руководителей структурных подразделений Колледжа, работников дополнительную информацию;
 - б) приглашать на заседания Комиссии представителей структурных подразделений Колледжа, других лиц по согласованию с Председателем комиссии;
 - в) вносить в пределах своей компетенции предложения Председателем комиссии о совершенствовании деятельности Комиссии и Колледжа по вопросам противодействия коррупции.
15. Комиссия обязана:

- а) принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;
- б) не разглашать конфиденциальную информацию;
- в) не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению во время заседания.

IV. Взаимодействие

16. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- с педагогическим советом Колледжа по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Свердловской области;
- с органами управления Колледжа по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Колледже;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками [сотрудниками] Колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Колледже;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение [профилактику] коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

V. Внесение изменений

17. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции, согласования на совете колледжа и утверждения приказом директора.